Администрация Дмитриевского сельсовета объявляет о проведении 12 августа 2014 года в 15.00 часов в здании администрации Дмитриевского сельсовета по адресу: с. Дмитриевка ул. Трудовая д.31 конкурса на формирование резерва кадров администрации Дмитриевского сельсовета на замещение вакантных муниципальных должностей:

 **Ведущий специалист администрации Дмитриевского сельсовета.**

 Процедура конкурсного отбора производится с использованием следующих критериев:

* личностные и деловые качества (на основании предоставленных кандидатом резюме, характеристики с последнего места работы определяются качества успешного кандидата в сфере профессиональных и личностных достижений);
* общеобразовательный уровень (учитываются требования к знаниям, образовательному уровню, предъявляемые к муниципальной должности, владение информационными технологиями, уровень грамотности);
* биографические данные:

гражданство Российской Федерации;

возраст от 25 до 50 лет;

наличие высшего образования;

опыт работы;

отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают в конкурсную комиссию следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную анкету;

одну фотографию 3x4;

копию паспорта (паспорт предъявляется лично при подаче документов);

копию документа (заверенную) о среднем специальном образовании, по желанию - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

копию трудовой книжки (заверенную), а также иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

рекомендации, отзывы образовательных учреждений, общественных организаций, трудовых коллективов (если таковые имеются).

 **Специалист администрации Дмитриевского сельсовета категории «Обеспечивающие специалисты».**

 Процедура конкурсного отбора производится с использованием следующих критериев:

* личностные и деловые качества (на основании предоставленных кандидатом резюме, характеристики с последнего места работы определяются качества успешного кандидата в сфере профессиональных и личностных достижений);
* общеобразовательный уровень (учитываются требования к знаниям, образовательному уровню, предъявляемые к муниципальной должности, владение информационными технологиями, уровень грамотности);
* биографические данные:

гражданство Российской Федерации;

возраст от 25 до 50 лет;

наличие среднего специального образования;

опыт работы;

отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают в конкурсную комиссию следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную анкету;

одну фотографию 3x4;

копию паспорта (паспорт предъявляется лично при подаче документов);

копию документа (заверенную) о среднем специальном образовании, по желанию - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

копию трудовой книжки (заверенную), а также иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

рекомендации, отзывы образовательных учреждений, общественных организаций, трудовых коллективов (если таковые имеются).

 Заявление на участие в конкурсе на формирование резерва кадров подается в конкурсную комиссию в течение 20 календарных дней со дня опубликования объявления по адресу: с. Дмитриевка ул. Трудовая 31

За дополнительной информацией обращаться по адресу: с. Дмитриевка, ул. Трудовая 31, тел. 38-3-99, факс 38-3-99.