**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВКЛЮЧАЯ
КРЕСТЬЯНСКИЕ (ФЕРМЕРСКИЕ) ХОЗЯЙСТВА, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И
ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД», СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ
ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ)
МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физических лиц, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субъекты МСП, самозанятые граждане, субсидии), категории участников, имеющих право на получение субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии его получателями.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

участник отбора - субъект МСП, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующий условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - участник отбора);

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе.

1.3 Субсидия предоставляется главным распорядителем средств районного бюджета – администрацией Свободненского района (далее -

главный распорядитель) в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Свободненском районе» муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования Свободненский район», утвержденной постановлением администрации Свободненского района от 05.11.2014 № 552, в пределах бюджетных ассигнований, на текущий финансовый год и плановый период, утвержденных главному распорядителю на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Решения главного распорядителя, предусмотренные настоящим Порядком оформляются распоряжением.

1.4 Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономики администрации Свободненского района (далее – Отдел).

1.5 Субсидия предоставляется субъектам МСП и самозанятым гражданам по результатам конкурсного отбора (далее - конкурс).

Распоряжением главного распорядителя утверждаются Положение о конкурсной комиссии (далее - Комиссия) и ее состав.

1.6 Целью предоставления субсидии является возмещение субъектам МСП и самозанятым гражданам части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Под оборудованием в настоящем Порядке понимаются оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам **Классификации** основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1.01.2002 № 1, имеющие гарантийный срок не менее 1 года от даты приобретения.

Возмещению за счет средств субсидии подлежат расходы, понесенные субъектами МСП и самозанятыми гражданами на приобретение оборудования, в том числе за счет собственных или кредитных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1 Отдел размещает информационное сообщение о проведении конкурса на сайте администрации Свободненского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://svobregion.amurobl.ru> (раздел «Экономика», подраздел «Предпринимательство», рубрика «Объявления и конкурсы») не позднее чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

Информационное сообщение должно содержать:

- сроки проведения конкурса, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Отдела;
- цели и результаты предоставления субсидии;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;
- требования к участникам конкурса;
- порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;
- порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов конкурса на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.2. Участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

1) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора,

являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получают средства из бюджета Свободненского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в 1.6 настоящего Порядка;

6) должны быть субъектами МСП, внесенными в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированными на территории Амурской области и осуществляющими свою деятельность на территории Свободненского района;

7) зарегистрированы в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и фактически проживающие в Свободненском районе (для самозанятых);

8) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

9) не являются участниками соглашений о разделе продукции;

10) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

11) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

12) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.3. Для участия в конкурсе субъект предпринимательства, самозанятые граждане, представляют в Отдел конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального

предпринимателя, руководителя юридического лица, самозанятого гражданина;

3) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) (для самозанятых);

4) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) (для самозанятых);

5) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) (для самозанятых);

6) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) (для самозанятых);

7) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета участника отбора;

8) технико-экономическое обоснование расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - ТЭО) (для субъектов предпринимательства);

9) технико-экономическое обоснование расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - ТЭО) (для самозанятых);

10) копию договора на приобретение в собственность оборудования, заключенного не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки;

11) платежные документы, подтверждающие фактическую оплату оборудования в размере не менее суммы софинансирования (например, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов), и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (для субъектов предпринимательства);

2.4 Заявление на предоставление субсидии и прилагаемые к нему документы должны быть скреплены печатью (при наличии), подписаны (заверены) полномочными лицами, сброшюрованы.

Участник конкурса несет ответственность за достоверность и полноту представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка может быть представлена непосредственно главному распорядителю, либо направлена почтовой связью.

2.5 От одного участника конкурса может быть только одна заявка на участие в конкурсе.

Участник конкурса вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Отдела economic@svobregion.ru.

В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса от участника конкурса Отдел направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Отдел не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Участник конкурса имеет право внести изменения и (или) дополнения в

заявку в срок до дня заседания Комиссии.

Участник конкурса вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.

2.6 Отдел регистрирует конкурсную заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Отдел: осуществляет проверку конкурсных заявок;

проверяет сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также сведения в реестре дисквалифицированных лиц;

направляет в рамках межведомственного взаимодействия запрос в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (при условии непредставления указанных документов участником отбора самостоятельно).

При выявлении задолженности в течение одного рабочего дня Отдел уведомляет участника конкурса о факте задолженности в режиме телефонной связи. Участник конкурса предоставляет документы, подтверждающие факт оплаты задолженности в течение 5 календарных дней;

передает конкурсные заявки в Комиссию после принятия решения о допуске субъекта МСП к отбору.

2.7 Комиссия оценивает конкурсные заявки в течение трех рабочих дней со дня их получения в соответствии с критериями конкурса и баллами, установленными в Приложении № 4 (по субъектам предпринимательства), в Приложении № 5 (по самозанятым) к настоящему Порядку.

Секретарь Комиссии на основании заключений членов Комиссии по каждой заявке, по форме приложения № 6 заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, в которой по показателям оценки выводится средний, а также итоговый балл путем суммирования средних баллов по всем критериям.

Количество баллов, набранных участниками конкурса, суммируется по всем установленным критериям. Победителями конкурса признаются субъекты предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали 15 и более баллов.

В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного участника, соответствующих требованиям Порядка и условиям конкурсного отбора, конкурсный отбор считается состоявшимся.

По результатам рассмотрения представленных документов оформляется протокол.

2.8 Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения документов и протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;
об отказе в предоставлении субсидии.

2.9 Основаниями для отказа в допуске субъекта предпринимательства к конкурсу на стадии рассмотрения и оценки являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, критериям конкурса, установленных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2) нарушение установленного срока представления документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

3) наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

4) не истечение 3 лет с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки;

5) непредставление (представление не в полном объеме) указанных пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, документов;

6) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

7) выявление в документах заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат.

2.10 В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет субъектам МСП, которым отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Письменное уведомление направляется на электронный или почтовый адрес субъекта МСП, указанный им в заявлении на предоставление субсидии.

2.11 Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения размещает на сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://svobregion.amurobl.ru> («Экономика – предпринимательство – субсидирование») информацию о результатах рассмотрения заявок, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках конкурса заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12 Получателям субсидии запрещается приобретение иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.13 Размер субсидии субъекту МСП определяется в размере не более 50% произведенных субъектом МСП затрат, связанных с приобретением оборудования, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка, но не более 500 тыс. рублей, при этом расчет размера субсидии для субъектов МСП - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС, а расчет размера субсидии для субъектов МСП, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

2.14 В течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с участником конкурса соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Свободненского района от 27 апреля 2021 г. № 12 и перечисляет субсидию на расчетный счет субъекта МСП, открытый в российской кредитной организации.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.15 В случае если получатель субсидии не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ получателя от получения субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.16 Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1 Получатель субсидии обязан в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии, представить главному распорядителю отчет по форме согласно Приложению № 8 (для субъектов

предпринимательства), Приложению № 9 (для физических лиц, не являющихся ИП) к настоящему Порядку о достижении показателей, установленных ТЭО на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае если надлежащее исполнение Соглашения оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, то срок предоставления отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии может быть изменен по соглашению сторон

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

4.1 Главный распорядитель и органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектом предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренную действующим законодательством.

4.3. В случае не достижения получателем субсидии показателей результативности, установленных ТЭО и нарушения условий предоставления субсидии, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в местный бюджет.

4.4. Получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.5 В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Рег.№ _____
Дата _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением администрации Свободненского района от _____ № _____,

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН																				
КПП																				
ОКВЭД																				

Юридический адрес (адрес регистрации):		
индекс		Амурская область
район		
Город/поселение		
Улица		

Почтовый адрес (адрес регистрации):		
индекс		Амурская область
район		
Город/поселение		
Улица		
Е-mail:		
Контактный телефон		

5) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

Руководитель
(предприниматель)

(подпись) (Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

Обязуюсь:

- 1) обеспечить функционирование субсидированного оборудования в течение 1 (одного) года с момента получения субсидии
- 2) не реализовывать субсидированное оборудование в течении 1 (одного) года с момента предоставления субсидии;
- 3) Обеспечить беспрепятственный доступ для осуществления проверок наличия и функционирования приобретенного оборудования.

Руководитель
(предприниматель)

(подпись) (Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

К настоящему заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.

Руководитель
(предприниматель)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства.

Наименование субъекта МСП _____

Место осуществления деятельности _____

Перечень и краткое описание предприятия, производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) _____

2. Основные показатели деятельности предприятия

Показатель	2020 г.	2021 г.
Выручка от реализации, руб.		
Фонд оплаты труда, тыс. руб.**		
Средняя численность работников		
Среднемесячная заработная плата, руб.		
Налоговые платежи, всего		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		

УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды		

** - фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер;

Применяемая система налогообложения _____

3. Описание проекта по приобретению оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование приобретенного оборудования _____

Сумма инвестиций (стоимость оборудования), тыс. руб.	
в том числе за счет кредитных ресурсов	

В результате реализации проекта по приобретению оборудования планируется достижение следующих целевых показателей:

Целевые показатели

Показатели проекта	2022 г.	2023 г.
Выручка всего, руб.		
Фонд оплаты труда, руб.*		
Средняя численность работников		
Среднемесячная заработная плата, тыс.руб.		
Налоговые платежи, всего, тыс.руб.		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс.руб.		
Число созданных рабочих мест		
в том числе для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет)		

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель) _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

(направление поддержки)

1. Общая информация о заявителе

Ф.И.О. _____

Место _____ осуществления _____ деятельности

Перечень и краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) _____

2. Основные показатели деятельности

Показатель	на первое число месяца, подачи документов
Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тыс. руб.	
Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», месяцев	
Сумма налогового платежа всего, тыс. руб.	

Применяемая _____ система _____ налогообложения

3. Описание проекта

4. Наименование предмета получения субсидии

Сумма инвестиций (стоимость оборудования), тыс. руб.	
в том числе за счет кредитных ресурсов	

В результате реализации проекта

_____ планируется достижение
следующих **целевых показателей:**

Показатели проекта	на 01.01.2022	на 01.01.2023
Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тыс. руб.		
Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», месяцев		
Сумма налогового платежа всего, тыс. руб.		

5. Предполагаемый размер субсидии:

Заявитель

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК СУБЪЕКТОВ МСП

№	Наименования критерия	Балльная оценка
1	2	3
К1	Показатель уровня средней заработной платы на дату подачи заявки:	
	Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в 2 раза	15
	Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в 1,5-2 раза	10
	Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, менее чем в 1,5 раза	5
К2	Количество вновь создание (планируемых к созданию) рабочих мест:	
	в текущем году в соответствии с технико-экономическим обоснованием	За каждое созданное рабочее

		место - 2 балла, но не более 10
	в период реализации проекта, следующий за текущим годом, в соответствии с технико-экономическим обоснованием	За каждое созданное рабочее место - 1 балл, но не более 10
К3	Поступление налоговых платежей в предшествующем календарном году:	
	в сумме, превышающей 1000 тыс. рублей	20
	в сумме от 700 тыс. рублей до 1000 тыс. рублей (включительно)	15
	в сумме от 500 тыс. рублей до 700 тыс. рублей (включительно)	10
	в сумме до 500 тыс. рублей (включительно)	5
К4	Наличие рабочих мест для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет):	
	свыше 5 рабочих мест	5
	от 2 до 5 рабочих мест (включительно)	3
	от 1 до 2 рабочих мест (включительно)	2
	не предусмотрено рабочих мест	0
К5	Прирост объема выручки от реализации товаров (работ, услуг) более 500 тыс. рублей:	
	в текущем году в соответствии с технико-экономическим обоснованием	5
	в период реализации проекта, следующий за текущим годом, в соответствии с технико-экономическим обоснованием	5

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Критерии отбора для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых)

№	Наименования критерия	Балльная оценка
К 1	Сфера деятельности самозанятого	
	Производственная сфера	20
	Услуги	15
К2	Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, Имущественных прав) на первое число месяца подачи документов, тыс. руб.	
	Более 150,0	30
	От 50,0 до 100,0	20
	До 50,0	15
К3	Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (месяцев)	
	Более 6	30
	От 3 до 6	20
	Менее 3	15

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Форма заключения члена Комиссии

N	Наименование критерия	Балльная оценка			
		Субъект МСП 1	Субъект МСП 2	...	Субъект МСП N
К1					
К2					
К5					

Член Комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Итоговая ведомость

N	Наименование критерия	Средний балл			
		Субъект МСП 1	Субъект МСП 2	...	Субъект МСП N
К1					
К2					
...					
К5					
Итоговая сумма баллов					

Члены Комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Отчет о выполнении показателей ТЭО

(наименование субсидии)

(Ф.И.О. или наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Значение на 01.01.20__ – (год получения субсидии)	Значение, установленное ТЭО на 01.01.20__ (первый год после получения субсидии)	Фактическое значение на 01.01.20__ (первый год после получения субсидии)	Примечание
1.	Штатная численность работников, ед.				
2.	Среднесписочная численность работников, чел.				
3.	Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				
4.	Размер выручки, тыс. руб.				
5.	Налоги и сборы, тыс. руб.				

Руководитель _____

Главный бухгалтер
М.П.

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9

к Порядку предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Отчет
о выполнении показателей ТЭО**

(наименование субсидии)

(Ф.И.О получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Значение на первое число подачи заявки	Значение, установленное ТЭО на 01.01.202__ (первый год после получения субсидии)
1.	Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тыс. руб.		
2.	Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», месяцев		
3.	Сумма налогового платежа всего, тыс. руб.		

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)