**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДМИТРИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**(второй созыв)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2018 № 07/05

с. Дмитриевка

**О сельских старостах Дмитриевского сельсовета**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Амурской области от 04 сентября № 106-ОЗ «О сельских старостах в Амурской области»

**п о с т а н о в л я е т:**

 1. Принять Решение Дмитриевского сельсовета «О сельских старостах Дмитриевского сельсовета»

 2. Направить указанное Решение главе Дмитриевского сельсовета для подписания и официального опубликования.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель сельского Совета П.Н. Леун

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Амурская область**

 **СВОБОДНЕНСКИЙ РАЙОН**

**ДМИТРИЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

**О сельских старостах Дмитриевского сельсовета**

Принято сельским Советом народных депутатов 20 апреля 2018 года

Настоящее решение разработано в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Амурской области от 04 сентября № 106-ОЗ «О сельских старостах в Амурской области» в целях обеспечения многообразия форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории поселения и регулирует вопросы, связанные с определением основ правового положения старост населенных пунктов Дмитриевского сельсовета.

**Статья 1. Общие положения**

1. Сельский староста (далее - староста) лицо, назначенное представительным органом муниципального образования для осуществления функций, определённых настоящим решением, которое представляет интересы населения, проживающего на территории одного или нескольких населенных пунктов, расположенных в границах Дмитриевского сельсовета (далее – подведомственная территория) при взаимодействии с администрацией Дмитриевского сельсовета.

2. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности и добровольности.

3. Староста в своей деятельности не подменяет органы местного самоуправления при реализации ими своих полномочий.

4. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

**Статья 2. Порядок назначения старост**

 1. Староста назначается на территории населенного пункта, не являющегося административным центром Дмитриевского сельсовета либо на территории, включающей несколько населенных пунктов, входящих в состав Дмитриевского сельсовета.

2. Староста назначается решением Дмитриевского сельского Совета народных депутатов, принимаемого большинством голосов от установленной численности депутатов из числа кандидатов предложенных:

администрацией Дмитриевского сельсовета при наличии письменного согласия кандидата;

жителями населенного пункта (населенных пунктов) от которого назначается староста при наличии письменного согласия кандидата;

путем самовыдвижения.

3. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, место жительства которого расположено в населенном пункте Дмитриевского сельсовета от которого он назначается.

4. Срок исполнения функций старосты составляет 5 лет.

Количество сроков, в течение которых одно и то же лицо может исполнять функции старосты, не ограничивается.

5. Старостой не может быть назначен гражданин:

1) имеющий неснятую или непогашенную судимость;

2) признанный судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) замещающий государственную или муниципальную должность, должность государственной или муниципальной службы.

6. В решении Дмитриевского сельского Совета народных депутатов о назначении старосты указывается территория, интересы населения которой он представляет.

**Статья 3. Основные полномочия старосты**

1. Староста:

1) оказывает помощь (организационную, информационную) жителям подведомственной территории при их обращениях в органы местного самоуправления Дмитриевского сельсовета;

2) доводит до жителей подведомственной территории полученную от органов местного самоуправления сельсовета информацию по вопросам обеспечения их безопасности;

3) проводит встречи с жителями сельсовета, направляет по результатам этих встреч обращения и предложения в органы местного самоуправления сельсовета;

4) оказывает содействие органам местного самоуправления Дмитриевского сельсовета в решении вопросов местного значения сельского поселения, определенных настоящим решением:

а) по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Дмитриевского сельсовета:

сборе и доведении информации об угрозе, возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, пожара, иного социально значимого происшествия до администрации Дмитриевского сельсовета, ЕДДС Свободненского района, оператору системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее - система-112);

осуществлении контроля за обеспечением населенного пункта средствами звуковой сигнализации для оповещения людей на случай ЧС, пожаров, происшествий на водных объектах, наличия и порядка хранения мотопомп, пожарных рукавов, средств пожаротушения, спасения людей на водах;

профилактической работе с населением по мерам соблюдения требований безопасности жизнедеятельности (сходы граждан, подворовые обходы, распространение агитационных материалов);

отслеживании обстановки на территории населенного пункта, сборе сведений о гражданах, проживающих в населенном пункте (домовладении), а также сменивших место жительства гражданах;

доведении до жителей населенного пункта порядка действий при возникновении чрезвычайной ситуации, пожара, происшествия на водных объектах;

проведении первичных мероприятий по организации спасения людей,

имущества до прибытия спасательных сил и средств;

осуществлении взаимодействия с прибывшими аварийно-спасательными формированиями, подразделениями пожарной охраны;

в мониторинге, либо сборе и доведении информации о состоянии противопожарных минерализованных полос в районе населённых пунктов, в том числе хозяйственных (жилых) построек в возможных пожароопасных направлениях,

оборудовании противопожарных водоёмов, расчистке и поддержании в должном порядке подъездных путей к водоисточникам;

информировании населения по маршрутам выдвижения в пункты временного размещения (безопасные районы) при необходимости эвакуации;

информировании населения о происшествиях, чрезвычайных ситуациях и возможности оказания различной помощи (гуманитарной, финансовой) пострадавшим.

При возникновении аварий или чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории староста немедленно сообщает в ЕДДС Свободненского района, при невозможности передачи информации диспетчеру ЕДДС доводит информацию оператору системы «112».;

б) по вопросам благоустройства:

организует, на добровольных началах, участие населения в работах по уборке подведомственной территории

организует, на добровольных началах, участие населения в работах благоустройству и озеленению территории общего пользования (улицы, проезды, скверы и другие территории общего пользования), обелисков, памятников и др.

5) осуществляет иные функции, определенные настоящим решением.

**Статья 4. Взаимодействие старосты с органами местного самоуправления Дмитриевского сельсовета**

1. При взаимодействии со старостой органы местного самоуправления Дмитриевского сельсовета:

1) предоставляют старосте право участвовать в заседаниях Дмитриевского сельского Совета народных депутатов, комиссий и рабочих групп администрации Дмитриевского сельсовета;

2) привлекают старосту к организации и проведению собраний, заседаний;

3) предоставляют помещения для осуществления деятельности старосты;

4) определяют сферы совместной деятельности и вопросы, решения по которым не могут быть приняты без участия старосты;

5) оказывают организационную, методическую, информационную поддержку деятельности старост.

2. Администрация Дмитриевского сельсовета при взаимодействии со старостой:

1) знакомит старосту с соответствующими актами органов государственной власти и органов местного самоуправления;

2) обобщает и распространяет положительный опыт деятельности старост, проводит семинары, организует учебу;

3) осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старост;

4) координирует деятельность старост на территории сельсовета.

3. По запросам и при личном приеме старосты администрация Дмитриевского сельсовета обязана не позднее, чем в 10-дневный срок рассмотреть предложения старосты и сообщить о результатах рассмотрения.

**Статья 5. Отчет старосты**

1. Староста информирует о своей деятельности население подведомственной территории и администрацию Дмитриевского сельсовета.

2. Деятельность старосты подконтрольна Дмитриевскому сельскому Совету народных депутатов.

Староста не реже одного раза в год отчитывается о своей деятельности на заседании Дмитриевского сельского Совета народных депутатов.

3 Староста предоставляет отчет о своей деятельности в письменном виде в администрацию Дмитриевского сельсовета не позднее 15 ноября ежегодно, для размещения его на официальном сайте органов местного самоуправления Дмитриевского сельсовета в информационной телекоммуникационной сети «Интернет»

**Статья 6. Прекращение исполнения функций старосты**

1. Исполнение функций старосты прекращается:

1) по окончании срока исполнения функций старосты;

2) досрочно в случаях:

а) смерти старосты;

б) отставки старосты по собственному желанию;

в) переезда старосты на постоянное место жительства за пределы территории населенных пунктов сельского поселения, в которых осуществляется его деятельность;

г) замещения старостой государственной или муниципальной должности, должности государственной или муниципальной службы;

д) вступления в законную силу в отношении старосты обвинительного приговора суда;

е) признания старосты решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным;

ж) объявления старосты умершим или признания его безвестно отсутствующим решением суда, вступившим в законную силу;

з) прекращения гражданства Российской Федерации;

и) длительной болезни (стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять свою деятельность);

к) неудовлетворительной оценки населением деятельности старосты по результатам его ежегодного отчета.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий старосты рассматривается на заседании Дмитриевского сельского Совета народных депутатов по письменному обращению лица, исполняющего функции старосты.

3. В связи с неудовлетворительной оценкой населением деятельности старосты по результатам его ежегодного отчета, досрочное переизбрание старосты может быть инициировано не менее чем одной третью граждан, постоянно проживающих в соответствующем населенном пункте.

Требование граждан о досрочном прекращении полномочий старосты должно быть подтверждено в письменной форме путем сбора подписей. Право сбора подписей имеет любой гражданин или группа граждан постоянно проживающих в соответствующем сельском населенном пункте.

Староста считается досрочно прекратившим исполнение своих функций в связи с неудовлетворительной оценкой населением деятельности старосты по результатам его ежегодного отчета, если за досрочное прекращение его функций проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

4. Исполнение функций старосты прекращается досрочно с момента вступления решения Дмитриевского сельского Совета народных депутатов в законную силу.

5. В случае досрочного прекращения исполнения функций старосты назначение нового старосты проводятся в 30-дневный срок в порядке, установленном настоящим решением.

# Статья 7. Финансовые основы деятельности старосты

1. Деятельность старосты осуществляется на общественных началах (безвозмездно).

2. Затраты, связанные с организационно-техническим обеспечением деятельности старосты, могут возмещаться за счет средств бюджета Дмитриевского сельсовета в размере и на условиях, установленных постановлением администрации Дмитриевского сельсовета.

3. Старосты поощряются органами местного самоуправления Дмитриевского сельсовета за активную работу, в том числе по итогам муниципального конкурса на звание «Лучший староста».

#

# Статья 8. Об удостоверении старосты

Старосте выдается удостоверение, которое подписывается главой администрации Дмитриевского сельсовета по форме согласно [приложению № 1](#sub_41) к настоящему решению.

**Статья 9. Вступление в силу настоящего Решения**

Настоящее Решение вступает в силу по истечении десяти дней после дня его обнародования в порядке установленном Уставом Дмитриевского сельсовета.

Глава муниципального образования Н.П. Павлик

с. Дмитриевка

20.04. 2018 года

№ 04

 Приложение №1

 к решению Дмитриевского сельского

 Совета народных депутатов

 от 20.04.2018 №04

# Форма удостоверениястаросты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_населенного пункта

# Дмитриевского сельсовета

|  |  |
| --- | --- |
|  Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Удостоверение N \_\_\_Местодля фотографии (личная подпись)Место печатиДействительно до \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ годаПродлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Является сельским старостой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование территории, населенного пункта)Глава администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)Ф.И.О. |