

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ СВОБОДНЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2015

№ 32

с. Дмитриевка

Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного
воинского учета граждан» на территории администрации Дмитриевского
сельсовета

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава администрации Дмитриевского сельсовета

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории администрации Дмитриевского сельсовета» (приложение № 1).
2. Утвердить должностную инструкцию специалиста, ответственного за организацию и осуществление первичного воинского учета граждан (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дмитриевского сельсовета

Н.П.Павлик

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Дмитриевского сельсовета
от 08 апреля 2015 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории администрации Дмитриевского сельсовета

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственным за организацию и осуществление первичного воинского учета граждан в администрации Дмитриевского сельсовета назначается один работник, выполняющий обязанности по совместительству.

1.2. Ответственный за организацию и осуществление первичного воинского учета граждан в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Амурской области, Уставом администрации Дмитриевского сельсовета, иными нормативными правовыми актами администрации Свободненского района, а также настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ответственного за организацию и осуществление первичного воинского учета граждан являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Дмитриевского сельсовета.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Дмитриевского сельсовета.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Дмитриевского сельсовета, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Дмитриевского сельсовета и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела (ВКАО по г.Свободный), организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию отдела (ВКАО по г.Свободный) оповещать граждан о вызовах в отдел (ВКАО по г.Свободный).

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел (ВКАО по г. Свободный).

3.8. Ежегодно представлять в отдел (ВКАО по г.Свободный) до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Дмитриевского сельсовета

от 08 апреля 2015 г. № 32

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
работника, осуществляющего воинский учет в администрации
Дмитриевского сельсовета.**

Ответственный за воинский учет обязан:

1. Проводить постановку граждан на первичный воинский учет. Проверять у граждан наличия документов воинского учета и заполнение документов первичного воинского учета.
2. Снимать с первичного воинского учета граждан. Сообщать в отдел (ВКАО по г. Свободный) о гражданах, убоывших на новое место жительства за пределы администрации Дмитриевского сельсовета без снятия с воинского учета
3. Представлять военные билеты (временные удостоверения, выданных взамен военных билетов) военнообязанных, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, документы первичного воинского учета, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в отдел (ВКАО по г.Свободный) для оформления постановки на воинский учет или снятия граждан с воинского учета
4. Вносить изменения в документы первичного воинского учета сведений о гражданах
5. Предоставлять в отдел (ВКАО по г.Свободный) сведений об изменении учетных данных ГПЗ и именных списков граждан.
6. Выявлять совместно с органами внутренних дел и территориальными органами Федеральной миграционной службы граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории администрации Дмитриевского сельсовета и подлежащих постановке на воинский учет.
7. Представлять в отдел (ВКАО по г.Свободный) сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.
8. Вести учета организаций, находящихся на территории администрации Дмитриевского сельсовета.
9. Сверять документы первичного воинского учета с документами

воинского учета организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

10. Контролировать ведение воинского учета в организациях, находящихся на территории администрации Дмитриевского сельсовета.

11. Сверять документов первичного воинского учета с документами воинского учета отдела (ВКАО по г.Свободный).

12. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль их исполнением, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

13. Обновлять (заменять) документы первичного воинского учета.

14. Проверять состояние картотеки с документами первичного воинского учета.

15. Проводить изъятие из картотеки документов первичного воинского учета на граждан, подлежащих снятию (исключению) с воинского учета по различным причинам.

16. Уничтожать документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета.

17. Представлять в отдел (ВКАО по г. Свободный) отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.