

12

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
СВОБОДНЕНСКИЙ РАЙОН
ДМИТРИЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 июня 200...г.

№2

с. Дмитриевка

Об утверждении Положения "Об организации учета имущества находящегося в муниципальной собственности и о ведении реестра муниципальной собственности Дмитриевского сельсовета".

Рассмотрев проект Положения "Об организации учета имущества находящегося в муниципальной собственности и ведении реестра муниципальной собственности Дмитриевского муниципального образования", предложения администрации, постоянной комиссии по правотворчеству Дмитриевский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение "Об организации учета имущества находящегося в муниципальной собственности и о ведении реестра муниципальной собственности Дмитриевского муниципального образования" (прилагается).

2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель сельского Совета



Т.В. Сигаенко

Утверждено
 решением Дмитриевского
 сельского Совета
 народных депутатов
 от 24.06.2005 2005 года № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета имущества находящегося в муниципальной собственности и о ведении реестра муниципальной собственности Дмитриевского муниципального образования

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы создания и ведения реестра муниципальной собственности Дмитриевского муниципального образования и применяется в отношении движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Дмитриевского муниципального образования. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области и нормативными актами Дмитриевского муниципального образования, регулирующими отношения, возникающие при управлении и распоряжении имуществом и создании информационных сетей.

2. Целью создания и ведения Реестра муниципальной собственности Дмитриевского муниципального образования является обеспечение надежной основы для организации единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности Дмитриевского муниципального образования.

3. Объектами учета реестра, расположенными на территории Дмитриевского муниципального образования, является движимое и недвижимое имущество, принадлежащее Дмитриевскому муниципальному образованию на праве собственности:

- а) земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;
- б) участки леса, недр, водные объекты и другие природные объекты (ресурсы), находящиеся в муниципальной собственности;
- в) муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальным учреждением
- г) имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием или учреждением по договору или иным основанием, поступившее в хозяйственное ведение предприятия или оперативное управление учреждения;
- д) находящиеся в муниципальной собственности акции (доли, вклады) хозяйственных обществ и товариществ, а также имеющиеся у них районное имущество, не вошедшее в уставной (складочный) капитал;
- е) иное находящееся в муниципальной собственности движимое и недвижимое имущество, в том числе переданное в пользование, аренду, залог и по основаниям.

4. В состав движимого имущества, подлежащему учету в Реестре муниципальной собственности Дмитриевского муниципального образования включаются:

- а) находящиеся в муниципальной собственности акции (доли, вклады) хозяйственных обществ и товариществ;
- б) муниципальное движимое имущество, имеющееся у хозяйственных обществ и товариществ, не вошедшее в уставной (складочный) капитал;

5. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты.

установлено, что объект учета не является муниципальным

имуществом, после прекращения учета, не предоставляется в установленном

иные сведения.

2. Осуществление учета объектов муниципальной собственности.

1. Объекты муниципальной собственности подлежат обязательному учету и внесению в Реестр муниципальной собственности.
2. Порядок ведения Реестра муниципальной собственности и норм учета устанавливаются законодательством РФ и Амурской области и настоящим Положением.
3. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета, с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.
4. Муниципальное имущество, не переданное в хозяйственное или оперативное управление, не может быть отчуждено или обременено.

3. Порядок учета и ведение Реестра муниципальной собственности.

1. Для учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица (муниципальные учреждения), в администрацию представляются:

- заявление, за подписью руководителя юридического лица, на получение свидетельства о внесении в реестр муниципального имущества объекта учета по форме согласно приложения ;
- карту учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица, с перечнем объектов недвижимости по форме согласно приложения ;
- копии документов, подтверждающих приведенные в карточке учета данные об объекте учета.

2. Заявление регистрируется в день его представления в администрацию, и в месячный срок администрация проводит экспертизу представленных данных и заносит их в базу данных.

3. Ведение Реестра муниципальной собственности (далее – Реестр) осуществляется на магнитных носителях.

4. Ведение базы данных имущества Дмитриевского МО означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета.

5. Основаниями для включения или исключения объектов из Реестра являются:

- решение суда;
- решение Дмитриевского сельского Совета народных депутатов;
- приобретение унитарными предприятиями или учреждениями имущества по договору или иным основаниям;
- отчуждение муниципального имущества в порядке, установленном законодательством РФ, области, Свободненского районного Совета народных депутатов, Дмитриевского сельского Совета народных депутатов.

4. Свидетельство о внесении объекта в Реестр муниципальной собственности Свободненского муниципального образования.

1. Объекту учета, прошедшему процедуру учета, присваивается реестровый номер, а заявителю направляется свидетельство о внесении в Реестр муниципальной собственности МО (далее Свидетельство) не позднее пяти дней с даты его присвоения. Плата за выдачу свидетельства не взимается.

2. Администрация принимает решение об отказе в выдаче Свидетельства в случае, если:

- установлено, что объект учета не является муниципальным имуществом;
- заявитель, после приостановки учета, не представил в установленный срок дополнительные сведения;

- представленные материалы не соответствуют требованиям законодательства РФ, области, района, МО.

3. При принятии решения об отказе в выдаче Свидетельства заявителю не позднее пяти дней после его принятия направляется сообщение об отказе с указанием причины.

4. В случае отказа в выдаче Свидетельства по основаниям указанных выше настоящего Положения, объекту учета присваивается временный реестровый номер.

Объект учета обязан до конца текущего года представить соответствующие документы для выдачи ему Свидетельства.

5. Обязанность юридического лица получившего Свидетельство о внесении объекта в Реестр муниципальной собственности Дмитриевского муниципального образования.

1. Юридические лица получившие Свидетельства, представляют в комитет копии балансовых отчетов и документов об изменении данных об объектах учета, до 1 апреля текущего года, обновленные карты учета.

6. Право собственности на информацию, содержащуюся в Реестре муниципальной собственности и порядок ее использования.

1. Собственником Реестра является Дмитриевское муниципальное образование. Право собственности от имени Дмитриевского муниципального образования в отношении Реестра осуществляет Дмитриевский сельский Совет народных депутатов.

2. Органы власти осуществляют владение и пользование соответствующими базами данных, а также реализуют полномочия распоряжения ими в пределах установленных законодательством РФ, Амурской области, Уставом района, Уставом Дмитриевского МО.

8. Порядок представления информации содержащейся в Реестре.

1. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, представляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством РФ:

- органам государственной власти РФ, уполномоченным им органам и учреждению юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- иным лицам, информация об объектах учета предоставляется, по их письменному заявлению при предъявлении физическим лицом документа удостоверяющего личность, а уполномоченным представителям юридического лица – документов подтверждающих его регистрацию.

2. Информация об объектах учета или мотивированный отказ в предоставлении информации сообщается заявителю в течение не более 15 дней.

3. Использование информации в ущерб интересам юридических лиц, влечет ответственность предусмотренную законодательством РФ.