

Администрация Дмитриевского сельсовета
Свободненского района Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2011

№ 03

с. Дмитриевка

Об утверждении Положения «О списании муниципального имущества»

В соответствии с п.3 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», ст.48 Устава Дмитриевского сельсовета Положением об управлении муниципальным имуществом Дмитриевского сельсовета, утвержденным Решением Дмитриевского сельского Совета народных депутатов от 25.06.2005 № 2

П о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о списании муниципального имущества.
2. Утвердить состав постоянной действующей комиссии по подготовке и принятию решений о списании муниципального имущества (Приложение №1).
3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Л.Н.Мальченко

11

Приложение № 1
Утверждено
Постановлением главы сельсовета
от 27.01.2011г.

С п и с о к

Членов комиссии по подготовке и принятию решений о списании муниципального имущества сельсовета.

1. **Мальченко Лидия Николаевна** – председатель комиссии, глава Дмитриевского сельсовета.
2. **Голубева Светлана Аркадьевна** – зам.председателя комиссии, зам. председателя Дмитриевского сельского Совета народных депутатов.
3. **Глебова Тамара Николаевна** – член комиссии, начальник отдела по управлению имуществом Администрации Свободненского района.
4. **Петров Михаил Титович** – член комиссии, начальник отдела жизнеобеспечения Администрации Свободненского района.
5. **Афанасьева Нина Иосифовна** – член комиссии, специалист 1 категории Администрации Дмитриевского сельсовета.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации
Дмитриевского сельсовета
от «27» января 2011 № 03

Положение
О списании муниципального имущества сельсовета

1. Настоящее Положение определяет особенности списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления (далее соответственно – муниципальное имущество сельсовета), за исключением муниципального имущества, изъятого из оборота.

2. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению. И (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

3. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

4. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

а) муниципального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением собственником либо приобретенного муниципальным учреждением за

средств, выделенных его учредителем на приобретение муниципального имущества, - организацией самостоятельно;

б) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением собственником либо приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение муниципального имущества, - организацией по согласованию с муниципальным органом исполнительной власти, в ведении которого оно находится.

5. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества организацией создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия).

6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;

в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

г) подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого муниципального имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с перечнем, утверждаемым муниципальным органом исполнительной власти, в ведении которого находится организация.

7. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя организации. Таким приказом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании муниципального имущества.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

8. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

9. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем организации самостоятельно, а в отношении муниципального имущества, указанного в подпункте "б" пункта 4 настоящего Положения, - только после согласования с муниципальным органом исполнительной власти, в ведении которого находится организация, в устанавливаемом им порядке.

10. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется организацией самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

11. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете организацией в установленном порядке.

12. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденный руководителем организации акт о списании с прилагаемыми к нему документами направляются организацией в месячный срок в администрацию сельсовета (бухгалтеру), для внесения соответствующих сведений в реестр муниципального имущества.

Приложение
к Положению о списании
муниципального имущества

Перечень особо ценного движимого имущества

- объекты инженерного и коммунального назначения;
- транспортные средства;
- музыкальные инструменты;
- световое, звуковое и сценическое оборудование;
- декорации и костюмы;
- спортивный инвентарь и оборудование;
- оборудование и инвентарь, используемый в образовательном процессе;
- оргтехника.